



S'ADAPTER À LA SITUATION DE COMMUNICATION

- Déterminer son intention de lecture
- Identifier le sujet de lecture
- Identifier le/les interlocuteur(s)
- Se représenter la tâche à réaliser
- Choisir sa manière de lire en fonction de la tâche à réaliser

STRATÉGIES

- Activer ses connaissances antérieures
- Anticiper le contenu du message
- Faire des liens entre les informations
- Sélectionner l'information

DESCRIPTIF DE LA COMPÉTENCE

L'élève organise son message écrit grâce à son bagage linguistique.

Il adapte et communique son message en fonction de la situation de communication.

CONSTRUIRE LE SENS DU MESSAGE

- Identifier l'information donnée par les éléments visuels
- Identifier les mots connus liés au contexte
- Identifier les mots inconnus à l'aide du contexte, de ses connaissances antérieures et par segmentation
- Regrouper les mots d'une phrase pour en former un sens
- Identifier l'intention de communication de l'auteur
- Reconnaître les séquences du texte
- Reconnaître les idées principales et secondaires

EXEMPLES DE DOCUMENTS AUTHENTIQUES



Texte narratif (Récit, légende, conte, etc.)



Texte informatif, descriptif



Texte d'opinion, argumentatif



Bande dessinées, articles, etc.

PRODUCTION ÉCRITE

ÉCHELON 1



Production limitée de mots et de groupes de mots dans des situations de communication qui sont reliées à la vie scolaire de l'élève et dont le contexte lui est très connu.

Types de production	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève écrit quelques mots de base et il peut combiner mots et dessins pour faire une tâche. ▪ Il peut écrire un nombre restreint de mots et de groupes de mots en réponse à des demandes ou à des questions très simples.
Calligraphie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève apprivoise l'écriture du français en reproduisant plus ou moins facilement les lettres de l'alphabet, soit en majuscules, soit en minuscules. ▪ Il éprouve des difficultés à suivre la ligne horizontale et à respecter l'espace entre les mots.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est très restreint : ses coordonnées personnelles et des mots de son environnement immédiat (classe, famille).
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève comprend que le déterminant précède le nom (le, la, les).
Commentaires généraux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a besoin de beaucoup de temps pour former ses lettres. ▪ Il a besoin d'aide pour écrire.

ÉCHELON 2



Production partielle de très courts messages composés de mots et de groupes de mots dans des situations de communication qui sont familières à l'élève et dont le contexte lui est très connu.

Types de production	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève écrit des mots et des groupes de mots en lien avec la tâche demandée. Par exemple, écrire de très courtes phrases à partir d'une banque de mots et d'un canevas, répondre à une question simple, identifier quelqu'un ou quelque chose. ▪ Il peut créer une courte histoire en combinant mots et dessins.
Calligraphie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève reproduit plus facilement les lettres de l'alphabet, soit en majuscule, soit en minuscule. ▪ Il respecte assez bien la ligne horizontale et l'espace entre les mots. ▪ Il peut copier des mots et des groupes de mots de façon lisible.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est très restreint, il se limite à celui de son monde environnant (classe, famille, village).
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève comprend que le déterminant précède le nom (le, la, les, un, une, des). ▪ Il comprend l'ordre des mots et groupes de mots dans la phrase (sujet, verbe, complément).
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il peut orthographier correctement certains sons des lettres de l'alphabet et aussi certaines syllabes à l'intérieur des mots.
Commentaires généraux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a besoin de beaucoup de temps pour écrire ses mots. ▪ Avec de l'aide, il utilise la majuscule et le point dans la phrase.

ÉCHELON 3



Production satisfaisante de courts messages composés de mots et de groupes de mots dans des situations de communication qui sont familières à l'élève et dont le contexte lui est connu.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève crée de courtes histoires en combinant mots et dessins, mais en utilisant de plus de mots que de dessins. ▪ Il commence à décrire, mais de façon élémentaire.
Calligraphie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève trace lisiblement les lettres minuscules et majuscules de l'alphabet. ▪ Il respecte de mieux en mieux la ligne horizontale et l'espace entre les mots.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire lui permet de s'exprimer sur lui-même (sa famille, ses goûts, ses loisirs, sa communauté). ▪ Il sait utiliser le lexique en lien avec son environnement scolaire et certains groupes de mots qu'il a mémorisés.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il utilise la majuscule et le point dans la phrase. ▪ Il produit de courtes énumérations. ▪ Avec de l'aide, il peut utiliser la virgule dans les énumérations.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève sait orthographier un plus grand nombre de sons correspondant aux lettres de l'alphabet ainsi qu'un plus grand nombre de syllabes à l'intérieur des mots. (exemple : <u>caribou</u>) ▪ Il sait orthographier correctement et mémoriser des mots de base vus en classe. ▪ Il peut conjuguer au présent de l'indicatif et au futur proche les verbes de la liste A à certaines personnes. ▪ Il comprend que les mots ont un genre et un nombre. ▪ Le choix du bon déterminant est une grande difficulté (genre et nombre). ▪ Il éprouve de la difficulté avec les accents. ▪ Il commence à utiliser la phrase négative simple (<i>ne...pas</i>). ▪ L'élève comprend que l'adjectif peut être ajouté au déterminant et au nom pour former un groupe de mots (déterminant + adjectif + nom).
Commentaires généraux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il a besoin de beaucoup moins de temps pour écrire des mots. ▪ Il a toujours besoin d'un canevas.

Stratégies

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il peut sélectionner des mots à partir d'une banque de mots fournie par l'enseignant. |
|---|

ÉCHELON 4



Production satisfaisante de très courts textes composés de mots et de phrases simples dans des situations de communication qui sont variées et familières à l'élève et dont le contexte lui est connu.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit de courtes phrases soit pour décrire ou raconter. ▪ Il peut communiquer par écrit avec quelqu'un et parler de lui. ▪ Il raconte sommairement des aspects de sa vie quotidienne et des évènements. ▪ Ses énumérations sont plus longues ▪ Ses descriptions donnent plus d'informations. ▪ Il commence à tenir compte de la situation de communication dans ses textes.
Calligraphie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il calligraphie lisiblement. ▪ Il respecte bien la ligne horizontale et l'espace entre les mots.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire lui permet de s'exprimer sur lui-même (sa famille, ses goûts, ses loisirs, sa vie scolaire, sa communauté). ▪ Il sait utiliser certaines formules de politesse (appel et salutation) qu'il a mémorisées ainsi que des mots et des expressions souvent vus en classe.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les phrases produites sont simples et souvent incomplètes et elles comportent des répétitions étant donné son vocabulaire limité. ▪ Elles sont souvent calquées sur l'oral. ▪ Il utilise la majuscule, le point et la virgule dans les énumérations.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sait orthographier de mieux en mieux un grand nombre de mots, et même des mots peu connus, grâce aux correspondances sons/graphies. ▪ Il sait orthographier correctement et mémoriser de plus en plus de mots de base vus en classe. ▪ Il conjugue au présent de l'indicatif et au futur proche les verbes de la liste A à toutes les personnes. ▪ Le choix du bon déterminant est toujours une difficulté (genre et nombre). ▪ Il est plus conscient de la ponctuation. ▪ Avec de l'aide, il utilise le point d'interrogation et d'exclamation. ▪ Il éprouve toujours de la difficulté avec les accents. ▪ La phrase négative simple ne pose pas de problème (<i>ne...pas</i>). ▪ Il commence à faire les accords à l'intérieur du GN. ▪ Il commence à enrichir le GN par l'ajout de GAdj. ▪ Il utilise en faisant peu d'erreurs les mots <i>et/parce que</i> dans ses phrases.
Commentaires généraux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sa vitesse d'écriture s'améliore.

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sait sélectionner des mots à partir d'une banque de mots fournie par l'enseignant. ▪ Il peut élaborer ses écrits à partir d'un canevas fourni par l'enseignant.

ÉCHELON 5



Production satisfaisante de courts textes d'au moins 100 mots composés surtout de phrases simples dans des situations de communication qui sont variées et familières à l'élève et dont le contexte lui est assez connu.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit de courts textes variés pour décrire, raconter et écrire une lettre, il peut aussi expliquer, mais de façon sommaire. ▪ Quand il raconte, il peut suivre l'ordre chronologique des événements. Ses descriptions sont plus détaillées. ▪ Il tient compte de la situation de communication.
Calligraphie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il calligraphie lisiblement.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est simple et courant, il lui permet de s'exprimer sur sa réalité et celle des autres. ▪ Il sait utiliser du vocabulaire en lien avec le sujet traité.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases sont habituellement courtes et la syntaxe n'est pas toujours respectée. ▪ Elles sont parfois calquées sur l'oral. ▪ Ses phrases ont une majuscule et un point.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il fait référence aux correspondances lettres/sons pour la graphie des mots nouveaux. ▪ Il sait orthographier correctement et mémoriser de plus en plus de mots de base vus en classe. ▪ Il conjugue certains verbes de la liste A+B à certaines personnes aux temps suivants : au présent de l'indicatif, au passé composé, à l'imparfait, au futur proche et à l'impératif présent. ▪ Le choix du bon déterminant est toujours une difficulté (type, genre et nombre). ▪ Il est conscient de la ponctuation. ▪ Il est plus habile avec les accents. ▪ Il fait de moins en moins d'erreurs en lien avec le genre et le nombre dans le GN d'une phrase. ▪ Il continue à enrichir ses GN (GAdj). ▪ Il commence à enrichir ses GV par l'ajout de GAdv. ▪ Il utilise facilement les mots <i>et/parce que</i>. ▪ Il utilise des marqueurs tels <i>avec/après/avant</i> dans ses phrases en faisant peu d'erreurs. ▪ Il commence à utiliser la forme pronominale en faisant des erreurs. ▪ Il est sensibilisé à l'accord du participe passé employé avec être. ▪ Il commence à utiliser le Gprép.
Commentaires généraux	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sa vitesse d'écriture s'améliore.

Stratégies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il peut utiliser des ressources (canevas, banque de mots ou d'expressions, dictionnaires en images...) mises à sa disposition par l'enseignant. ▪ Il peut commencer à se relire et à corriger, avec de l'aide, des éléments de son texte avec une grille de révision. 	

ÉCHELON 6



Production satisfaisante de courts textes d'au moins 125 mots composés de phrases simples et complexes dans des situations de communication qui sont variées et assez familières à l'élève et dont le contexte lui est assez connu.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes pour décrire, raconter et écrire une lettre. ▪ Il peut aussi expliquer en donnant quelques détails. ▪ Quand il raconte, il suit l'ordre chronologique des événements. ▪ Dans ses textes, on retrouve quelques idées ou faits qui suivent un ordre, mais pas toujours compréhensible. ▪ Il commence à faire des liens entre les phrases. ▪ La structure est simple et la plupart du temps les idées sont liées au sujet. ▪ Il tient compte de la situation de communication dans ses textes.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est simple et courant et il y a beaucoup de répétitions dans ses textes étant donné ses lacunes lexicales. ▪ Il commence à utiliser des synonymes et des antonymes dans ses textes. ▪ Il sait utiliser le vocabulaire en lien avec le sujet traité.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases simples sont courtes et elles sont habituellement bien construites. ▪ Il utilise des phrases complexes où apparaissent de fréquentes erreurs de syntaxe.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sait orthographier correctement et mémoriser de plus en plus de mots de base vus en classe. ▪ Il conjugue les verbes des listes A+B à certaines personnes aux temps suivants : au présent de l'indicatif, à l'impératif présent, au passé composé, à l'imparfait, au futur simple et au conditionnel présent. ▪ Il a très peu de difficultés avec le futur proche. ▪ Le choix du bon déterminant peut parfois représenter une difficulté (type, genre et nombre). ▪ Il utilise de mieux en mieux la ponctuation dans ses phrases. ▪ Il utilise différents types de phrases : déclarative, interrogative, négative et exclamative. ▪ Il éprouve parfois des difficultés à faire les accords à l'intérieur du GN. ▪ Il continue d'enrichir ses GN et ses GV. ▪ Il utilise une plus grande variété de prépositions et de marqueurs dans ses textes. ▪ Il utilise la forme pronominale en faisant des erreurs. ▪ L'accord du participe passé employé avec être est une difficulté. ▪ L'accord du verbe avec son sujet est plutôt respecté dans les phrases simples.

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il peut utiliser des ressources (canevas, banque de mots ou d'expressions, dictionnaires en images...) mises à sa disposition par l'enseignant. ▪ Il se relit et corrige, avec de l'aide, des éléments de son texte avec une grille de révision.

ÉCHELON 7



Production satisfaisante de textes d'au moins 150 mots dans des situations de communication qui sont variées et assez familières à l'élève et dont le contexte lui est moyennement connu.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes de plus en plus longs pour décrire, raconter, écrire des dialogues et des lettres, et ce, en donnant de plus en plus de détails. ▪ Quand il raconte, il situe les événements dans le temps. ▪ Dans sa production, ses explications manquent souvent de clarté et de cohérence. ▪ Il peut organiser ses idées et les diviser en paragraphes. ▪ Dans une lettre, il respecte les conventions habituelles. ▪ Il peut faire des liens à l'intérieur de ses phrases. ▪ La structure est simple et la plupart du temps les idées sont liées au sujet. ▪ Avec de l'aide, il peut varier la présentation visuelle de son texte d'après le type de texte. ▪ Habituellement, il tient compte de la situation de communication dans ses textes.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est simple, adéquat et un peu plus précis. ▪ Il y a moins de répétitions dans ses textes et il continue à utiliser des synonymes, des antonymes et des pronoms. ▪ Il sait utiliser le vocabulaire en lien avec le sujet traité.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases simples sont habituellement bien construites, mais ses phrases complexes contiennent encore de fréquentes erreurs.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il commence à utiliser des pronoms personnels compléments. ▪ Il conjugue certains verbes de la liste C aux temps suivants : présent de l'indicatif, passé composé, imparfait et impératif. ▪ Le choix du bon déterminant n'est plus une difficulté (type, genre et nombre). ▪ Il éprouve beaucoup de difficulté avec la concordance des temps. ▪ Il peut utiliser, en faisant des erreurs, les guillemets, les tirets et les points de suspension. ▪ Il varie les types de phrases à l'intérieur d'un même texte. ▪ Il est de plus en plus habile à faire les accords à l'intérieur du GN. ▪ Il utilise une plus grande variété de prépositions et de marqueurs pour préciser sa pensée. ▪ Il utilise la forme pronominale en faisant de moins en moins d'erreurs. ▪ Il a de moins en moins de difficulté à accorder le participe passé employé avec être. ▪ Il est sensibilisé à l'accord du participe passé employé avec avoir. ▪ L'accord du verbe avec son sujet est plutôt respecté dans les phrases simples, mais non dans les phrases complexes.

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il peut utiliser des ressources (canevas, banque de mots ou d'expressions, dictionnaires en images...) mises à sa disposition par le professeur. ▪ Il se relit et se corrige de plus en plus à l'aide d'une grille de révision.

ÉCHELON 8



Production satisfaisante de textes d'au moins 200 mots dans des situations de communication qui sont variées et partiellement familières à l'élève et dont le contexte lui est moyennement connu.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes de quelques paragraphes pour décrire, raconter, expliquer, s'exprimer sur un sujet, écrire des lettres et des dialogues tout en donnant plus de détails. ▪ Dans sa production, ses explications manquent parfois de clarté et de cohérence. ▪ Il organise ses idées de manière assez logique et chronologique. ▪ Il fait des liens à l'intérieur de ses phrases et il peut en faire entre les phrases. ▪ La structure de ses textes est plus complexe. ▪ Il sait varier la présentation visuelle de son texte. ▪ Il tient compte de la situation de communication dans ses textes.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est correct, plus précis et un peu plus riche. ▪ Il y a de moins en moins de répétitions dans ses textes et il continue à utiliser des synonymes, des antonymes et des pronoms. ▪ Il comprend que les mots peuvent être coupés en fin de ligne (ex. : magni-fique).
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases simples sont bien construites, mais ses phrases complexes contiennent encore quelques erreurs et, de plus, elles sont souvent trop longues. ▪ Habituellement, ses phrases ont la bonne ponctuation et il utilise en faisant quelques erreurs les guillemets, les tirets et les points de suspension.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il utilise les verbes de la liste C en ajoutant les temps suivants : conditionnel présent et futur simple. ▪ Il éprouve de moins en moins de difficulté avec la concordance des temps. ▪ Il est habile à faire les accords à l'intérieur du GN. ▪ Il sait accorder le participe passé employé avec être dans la majorité des cas. ▪ L'accord du participe passé employé avec avoir est une difficulté. ▪ L'accord du verbe avec son sujet est plutôt respecté dans les phrases complexes. ▪ Il utilise des pronoms personnels compléments. ▪ Il commence à utiliser des pronoms relatifs.
Commentaires généraux	*Et tous les éléments de l'échelon précédent*

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il utilise des ressources mises à sa disposition (canevas...). ▪ Il se relit et se corrige à l'aide d'une grille de révision. ▪ Il sélectionne l'information en lien avec ce qui est demandé.

ÉCHELON 9



Production satisfaisante de textes variés d'au moins 250 mots dans des situations de communication qui sont variées et partiellement familières à l'élève et dont le contexte lui est moyennement connu et un peu exigeant.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes pour décrire, raconter, expliquer, s'exprimer sur un sujet, écrire des lettres, faire des comptes rendus tout en donnant beaucoup de détails. ▪ Il peut produire aussi de courts textes d'opinion qui peuvent manquer de cohérence, il peut y avoir des contradictions entre ses idées. ▪ Il organise ses idées de manière assez logique et chronologique. ▪ Le choix de ses idées est en lien avec le sujet. ▪ Ses idées sont assez bien regroupées en paragraphes. ▪ La structure du texte est respectée. ▪ Il fait des liens à l'intérieur de ses phrases et entre les phrases et il peut commencer à le faire entre les paragraphes. ▪ Il tient compte de la situation de communication et il peut se préoccuper de ses lecteurs.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est de plus en plus précis, riche et diversifié. ▪ Il y a très peu de répétitions dans ses textes, grâce aux pronoms, aux synonymes et aux antonymes utilisés.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases complexes contiennent encore des erreurs, elles sont parfois trop longues et ceci peut nuire à la compréhension.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est de plus en plus à l'aise avec l'utilisation des verbes des listes A+B+C aux temps suivants : indicatif présent, passé composé, imparfait, futur simple, conditionnel présent, plus-que-parfait. ▪ Il éprouve parfois de la difficulté avec la concordance des temps au passé. ▪ Il est de plus en plus habile à varier la ponctuation dans ses phrases. ▪ Il éprouve des difficultés avec les accords à l'intérieur du GV. ▪ Il a de moins en moins de difficulté à accorder le participe passé employé avec avoir. ▪ Il utilise de plus en plus de pronoms personnels compléments et relatifs tout en faisant des erreurs.
Commentaires généraux	*Et tous les éléments de l'échelon précédent*

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sélectionne l'information en lien avec ce qui est demandé.

ÉCHELON 10



Production satisfaisante de textes variés d'au moins 300 mots dans des situations de communication qui sont variées et partiellement familières à l'élève et dont le contexte lui est moyennement connu et modérément exigeant.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes pour décrire, raconter, expliquer, s'exprimer sur un sujet, écrire des lettres, faire des comptes rendus, des résumés, donner son opinion et la défendre. ▪ Ses arguments manquent parfois de clarté et de cohérence. ▪ Il organise ses idées de manière logique. ▪ Le choix de ses idées est en lien avec le sujet. ▪ Les éléments d'informations retenues sont pertinents. ▪ Ses idées sont bien regroupées en paragraphes. ▪ Il fait facilement des liens à l'intérieur de ses phrases et entre les phrases et il le fait un peu plus entre les paragraphes. ▪ Il se préoccupe un peu plus de ses lecteurs.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est précis, riche, diversifié et parfois recherché.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases complexes contiennent parfois des erreurs qui peuvent nuire à la compréhension.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est très à l'aise avec l'utilisation des verbes des listes A+B+C aux temps suivants : indicatif présent, passé composé, imparfait, futur simple, conditionnel présent, plus-que-parfait. ▪ Il commence à utiliser le subjonctif. ▪ Il éprouve peu de difficulté avec la concordance des temps. ▪ Il est habile à varier la ponctuation dans ses phrases. ▪ Il éprouve parfois des difficultés avec les accords à l'intérieur du GV. ▪ Il est très habile à enrichir ses GN et à faire les accords qui s'imposent. ▪ Il enrichit son texte à l'aide d'une variété marquée de prépositions et de marqueurs. ▪ Il éprouve encore quelques difficultés avec l'accord du <i>participe passé employé avec avoir</i>. ▪ Il utilise de plus en plus de pronoms personnels compléments et relatifs en faisant moins d'erreurs.
Commentaires généraux	*Et tous les éléments de l'échelon précédent*

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il sélectionne l'information en lien avec ce qui est demandé.

ÉCHELON 11



Production efficace de textes variés d'au moins 350 mots dans des situations de communication qui sont variées et peu familières à l'élève et dont le contexte lui est moyennement connu et assez exigeant.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes assez élaborés pour décrire, raconter, expliquer, s'exprimer sur un sujet, écrire des lettres, faire des comptes rendus, des résumés, donner son opinion et la défendre, émettre des hypothèses... ▪ Ses arguments font de plus en plus preuve de clarté et de cohérence. ▪ Il organise ses idées de manière logique. ▪ Ses idées sont assez bien regroupées en paragraphes. ▪ Il fait facilement des liens entre les phrases et il le fait de mieux en mieux entre les paragraphes. ▪ La structure de ses textes est plus complexe. ▪ Il se préoccupe plus de ses lecteurs.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est riche, diversifié et recherché.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases complexes peuvent encore contenir des erreurs, cependant ceci affecte peu la compréhension.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est plus à l'aise avec l'utilisation du subjonctif. ▪ Il est à l'aise avec la concordance des temps. ▪ Il sait accorder le <i>participe passé employé avec avoir</i> dans la majorité des cas. ▪ Il utilise une variété de pronoms tout en faisant quelques erreurs.
Commentaires généraux	*Et tous les éléments de l'échelon précédent*

Stratégies
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il planifie et sélectionne de l'information pertinente.

ÉCHELON 12



Production efficace de textes variés d'au moins 350 mots dans des situations de communication qui sont variées et très peu familières à l'élève et dont le contexte lui est peu connu et exigeant.

Type de productions	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'élève produit des textes élaborés et détaillés soit pour décrire, raconter, expliquer, s'exprimer sur un sujet, écrire des lettres, faire des comptes rendus, des résumés, donner son opinion et la défendre, émettre des hypothèses... ▪ Ses arguments font preuve de clarté et de cohérence. ▪ Il organise ses idées de manière logique et cohérente. ▪ Ses idées sont bien regroupées en paragraphes. ▪ Il fait très facilement des liens entre les phrases et le fait assez facilement entre les paragraphes. ▪ Il se préoccupe de ses lecteurs.
Lexique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Son vocabulaire est riche, diversifié et recherché.
Syntaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ses phrases complexes contiennent encore des erreurs, cependant ceci affecte peu la compréhension. ▪ Il utilise une ponctuation variée et appropriée dans ses phrases.
Grammaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est à l'aise avec la concordance des temps. ▪ Il utilise une variété de pronoms, mais en faisant peu d'erreurs.
Commentaires généraux	*Et tous les éléments de l'échelon précédent*

Stratégies

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il planifie et sélectionne de l'information pertinente. |
|---|

LA PRODUCTION ÉCRITE : LES ÉNONCÉS EN TABLEAU

Échelon	Objet	Situations de communication³	Contexte des situations de communication⁴
1	mots et groupes de mots	reliées à la vie scolaire de l'élève	très connu à l'élève
2	très courts messages composés de mots et de groupes de mots	familières à l'élève	très connu à l'élève
3	courts messages composés de mots et de groupe de mots	familières à l'élève	connu à l'élève
4	très courts textes composés de mots et de phrases simples	variées et familières à l'élève	connu à l'élève
5	courts textes composés surtout de phrases simples	variées et familières à l'élève	assez connu à l'élève
6	courts textes composés de phrases simples et complexes	variées et assez familières à l'élève	assez connu à l'élève
7	textes d'au moins 75 mots	variées et assez familières à l'élève	moyennement connu à l'élève
8	textes d'au moins 150 mots	variées et partiellement familières à l'élève	moyennement connu à l'élève
9	textes variés d'au moins 200 mots	variées et partiellement familières à l'élève	moyennement connu et un peu exigeant à l'élève
10	textes variés d'au moins 250 mots	variées et partiellement familières à l'élève	moyennement connu et modérément exigeant à l'élève
11	textes variés d'au moins 300 mots	variées et peu familières à l'élève	moyennement connu et assez exigeant à l'élève
12	textes variés d'au moins 300 mots	variées et très peu familières à l'élève	peu connu et exigeant à l'élève

³ La situation de communication fait référence au non-linguistique de la situation.

⁴ Le contexte fait référence à l'aspect linguistique d'une situation de communication.